



“SAVOIR & AGIR”

3 JOURS

3 jours

Horaires :
9h00 - 12h30
13h30 - 17h00

Effectif maxi. :
14 personnes

N° D'AGRÉMENT
938 303 69 083

Public concerné

ARTISANS, COMMERCANTS & SALARIES

Objectifs pédagogiques de ce stage

Clarifier son parcours en lien avec les événements de sa vie professionnelle ou les impacts sur celle-ci : y-a-t-il cause à effet ?

Comment ajuster son parcours à la réalité ou alléger sans se cacher (oubliez le "j'ai le temps") ?

Liste de l'ensemble des missions que vous auriez pu faire au regard de vos formations, connaissances, compétences, envies, savoir inné ?

Travailler à son idéal dans le lâcher prise et dans la confiance.

Artisans débordés ?

Cerner vos priorités.

Travailler sur les cibles

Ce que vous refusez de faire ou acceptez de faire.

Vous ne perdez rien, vous gagnez en passant à l'ACTION, le savoir n'est qu'un pouvoir.

Prérequis

2 ans minimum d'expérience professionnelle.

Responsable des formations Stéphane AUGER

Formateur Stéphane AUGER

Programme du stage Ce stage se déroulera en 1 module de 3 jours, 21 heures soit 7h/j.

Méthode pédagogique / Matériel utilisé

PowerPoint, Vidéo Projecteurs, Paper Board. La pédagogie est basée sur la pratique des participants sous la forme de mises en situation, de jeux de rôles, d'exercices et d'entraînements.

Les moyens d'évaluations mis en œuvre et suivi

Une évaluation est effectuée à l'issue de la formation par chaque stagiaire. Nous pourrions communiquer sur demande l'évaluation complète de la session et de l'animateur.

MODALITÉS D'INSCRIPTION À LA FORMATION

Une convention de formation recrutement est établie par l'organisme de formation STEPHANE AUGER.COM enregistrée sous le N° 938 303 69 083 auprès de la préfecture de la région PROVENCE ALPES CÔTE D'AZUR.

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence vous sera adressée après la formation. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevrez également une attestation de stage certifiant que vous avez suivi le programme de cette formation.

Pour chaque inscription, une partie non prise en charge vous est demandée, ainsi que pour :

- Une personne salarié : un **chèque de caution du montant du stage vous est demandé** ; celui-ci sera détruit lorsque nous recevons le paiement de l'AGEFOS.
- Un gérant non salarié : un **chèque du montant du stage vous est demandé** ; celui-ci sera encaissé 2 mois après la formation, vous aurez reçu le remboursement.

Toute annulation 60 jours avant la date de début du stage, n'entraîne aucun frais sur la partie prise en charge.

Toute annulation inférieure à 60 jours avant la date de début du stage, le client s'engage à régler l'intégralité du stage.

La partie non prise en charge, ne pourra en aucun cas faire l'objet d'un remboursement.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session de formation est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre STEPHANE AUGER.COM, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire.



“SAVOIR & AGIR” 3 JOURS

3 jours

Horaires :

9h00 - 12h30
13h30 - 17h00

Effectif maxi. :

14 personnes

N° D'AGRÉMENT
938 303 69 083

PROGRAMME DU STAGE

Ce stage se déroulera en 1 module de 3 jours, 21 heures soit 7h/j.

JOUR 1

09H00 – 10H30 :
CLARIFIER SON PARCOURS EN LIEN AVEC LES
EVENEMENTS DE SA VIE PRO OU LES IMPACTS SUR
CELLE-CI : Y-A-T-IL CAUSE A EFFET

10H30 – 10H40 : PAUSE

10H40 – 12H30 :
COMMENT AJUSTER SON PARCOURS A LA REALITE OU
ALLEGER SANS SE CACHER.

12H30 – 13H30 : REPAS

13H30 – 15H30 :
LISTE DE L'ENSEMBLE DES MISSIONS QUE VOUS AURIEZ
PU FAIRE AU REGARD DE VOS FORMATIONS,
CONNAISSANCES, COMPETENCES ENVIES SAVOIR INNE,
PLANNIFIER VOS OBJECTIFS CLAIREMENT.

15H30 – 15H40 : PAUSE

15H40 – 16H50 :
LISTER SES OBJECTIFS PRECIS CHRONOLOGIQUEMENT.

16H50 – 17H00 :
DEBRIEFING DE LA JOURNEE

17H00 : FIN

JOUR 2

09H00 – 10H30 :
LE LACHER PRISE ET LA CONFIANCE
JEUX DE ROLES

10H30 – 10H40:
PAUSE

10H40 – 12H30 :
LA SHYNCHRONISATION
LE SILENCE UN OUTIL NECESSAIRE
JEUX DE RÔLES

12H30 – 13H30 :
REPAS

13H30 – 15H30 :
PRISE DE NOTE ET ECOUTE , LE CLIMAT DE CONFIANCE
JEUX DE RÔLES

15H30 – 15H40 :
PAUSE

15H40 – 16H45 :
CERNER VOS PRIORITES ;
GAGNER DU TEMPS EN PRENANT DU TEMPS POUR
DEVELOPPER VOTRE ENTREPRISE

16H45 – 17H00 :
DEBRIEFING

17H00 :
FIN

JOUR 3

09H00 – 11H00 :
AVANT C'ETAIT AVANT
LES RÈGLES DOIVENT ÊTRE ÉCRITES

11H00 – 11H10 : PAUSE

11H10 – 12H30 :
MISTER T ETES VOUS COMME LUI ?
TRAVAILLER SUR VOS CIBLES

12H30 – 13H30 : REPAS

13H30 – 15H30 :
CE QUE VOUS REFUSEZ DE FAIRE OU ACCEPTEZ DE
FAIRE

15H30 – 15H40 :
PAUSE

15H40 – 16H45 :
VOUS NE PERDEZ RIEN, LE FEEDBACK VOUS GAGNEZ EN
PASSANT A L ACTION LE SAVOIR N'EST QU'UN
POUVOIR

16H45 – 17H00 :
DEBRIEFING DES 3 JOURS
VERIFICATION DES ATTENTES RESPECTEES
REMERCIEMENTS ET REMISE DIPLOME.

17H00 : FIN